Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-12-01	**Hasta:**	2022-12-31	
Nombre del Contratista:	GLORIA PATRICIA ESTUPIÑAN PEDRAZA		**Número de Documento:**	52524677	
Correo Electrónico:	gloriapatricia27@gmail.com		**Número Telefónico:**	3134715139	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7116-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	2481
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$5301946	69.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5301946**	**CINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEISPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-09-21		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-09-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-10-01	2022-11-30	1	$ 3888093	2928
2	2022-11-01	2022-12-31	2	$ 5301946	3332
3	2022-12-01	2023-01-31	3	$ 5301892	3724
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		SEPTIEMBRE		$ 1560000	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	OCTUBRE	$ 7629985
3	NOVIEMBRE	$ 5301946

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5301946	**$ 19793877**	**$ 14491931**	**$ 5301946**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al Entorno Comunitario.	-Pre critica de canalizaciones de las estrategia Cuídate se Feliz, la Red de Cuidado y otras.	– Formatos de canalizaciones del as estrategias cuídate se feliz, Acciones artísticas
2	Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario.	-Articulación y asistencia a reuniones convocadas por referente de canalización, revisión del archivo plano de canalizaciones.	– Archivo plano de canalizaciones.
3	Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del Entorno, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el Entorno Comunitario.	-Programación de la actividades de las artistas por la cultura de la salud, cuídate, se feliz, de acuerdo a las necesidades y características del territorio.	-Cronograma mensual - Drive
4	Realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estratégias del Entorno Comunitario.	-Se realizan acompañamientos a las estrategias del entorno cuidador comunitario. - Formato lista de chequeo del entorno comunitario y/o acta. - Formato lista de chequeo del entorno comunitario y/o acta	- Formato lista de chequeo del entorno comunitario y/o acta
5	Elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del Entorno Comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal.	-Reorganizar los soportes y entrega de las carpetas cumpliendo con los parámetros de gestión documental de los proceso a cargo.	- Acta y carpetas.
6	Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	- Reorganizar los soportes y entrega de las carpetas cumpliendo con los parámetros de gestión documental de los proceso a cargo.	- Acta y carpetas foliadas de acuerdo al lineamiento de gestión documental
7	Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del espacio de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica.	- Solicitud, proyección, entrega de insumos biomédicos y papelería a los equipos de cuídate se feliz, cuidarte acciones artísticas, para el desarrollo delas acciones según requerimiento de la matriz de insumos del entorno.	- Actas y listados
8	Elaborar informes requeridos por el Entorno Comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos.	- Elaboración de informes de los procesos según requerimiento de la subred, SDS y internos del entorno.	- Informes por cada proceso a cargo enviados a la SDS, DRIVE y correos.
9	Participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de Secretaria Distrital de Salud.	-Participación de reunión de internas con cada uno de los grupos y procesos de la subred, reuniones de la SDS de acuerdo a la convocatoria por los referentes, reunión acciones artisticas, reunión lideres y apoyos de la SDS.	- Acta y Listado de Asistencias

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del espacio público (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	- Recepción de soportes y entrega de códigos GESI a los equipos, acompañamiento a los equipos operativos, programación, diligenciamiento de matrices de los productos .	- Acta, listados - matriz de códigos, Drive
11	Consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al Entorno Comunitario.	- Diligenciamiento de la metas delos proyectos de inversión 7826, 7828,7829,7833 tableros de indicadores y entrega de productos de cada línea de intervención.	- Matriz, aplicativos SDS.
12	Apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del Entorno Comunitario.	- Revisión y recepción de soportes semanalmente de la red de cuidado, cuídate se feliz y acciones artísticas.	- Actas, listados, formatos
13	Liderar técnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos técnicos, administrativos y de operación.	-Direccionamiento técnico y operativo a los equipos red de cuidado, cuídate se feliz y acciones artísticas y otras líneas de intervención de acuerdo a la necesidad.	- Acta y Listado de Asistencias
14	Consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales.	-Pre critica de canalizaciones de las estrategia Cuídate se Feliz,	- Formatos de canalizaciones e informes.
15	Análizar los resultados de los avances en la implementación de las estratégias y componentes del Entorno Comunitario.	- Participación de acuerdo a convocatoria a mesas de trabajo, reuniones de análisis de la información de las estrategias a cargo.	- Actas y listados de asistencia, matrices
16	Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	- Diligenciamiento del portafolio de las actividades de los procesos de cuidate, Cuidarte, acciones artísticas	- Formatos de SDS en DRIVE
17	Las demás acciones que se requierean de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	- Apoyo y desarrollo de jornadas y solicitud que se requiera desde la coordinación PIC y del entorno.	- Jornadas, formatos y listados

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5301946
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1050295688		
2022	NOVIEMBRE	2022	12	13			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEISPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 2120778	$ 339324	$ 339400
Salud		FAMISANAR		$ 265097	$ 265100
ARL	3	SURA		$ 51662	$ 51700
Caja de Compensación	SI	CAFAM	**Total**	**$ 615491**	$ 656200

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	66989673204

GLORIA PATRICIA ESTUPIÑAN PEDRAZA
52524677

Jeisson Rodrigo Parra Triana
Cc. 80724755
Referente Publico

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-12-13, 08:40:22 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1050295688

Periodo Cotización 202211 **Periodo Servicio** 202211

Cliente:

PAGADA 2022-12-13 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA PATRICIA ESTUPINAN PEDRAZA				
Documento	CC 52524677	**Dirección**	CL 15 SUR #5 A - 63		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3134715139		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52524677								
Tipo Cotizante	59	00	Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
							ESTUPIÑAN PEDRAZA GLORIA PATRICIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

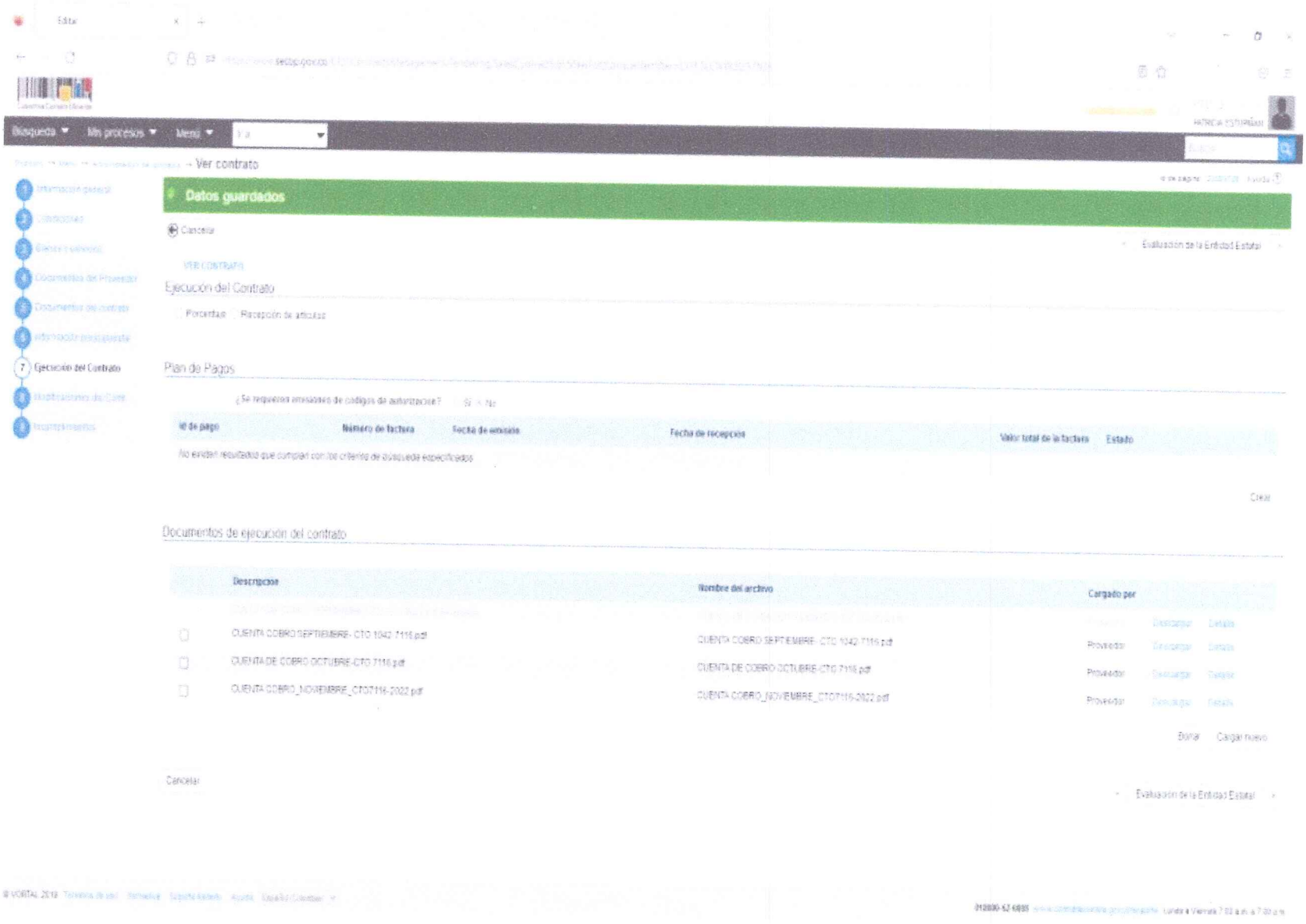
Novedades																	Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30			23100I		16 %	$ 2,120,800	$ 339,400	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 2,120,800	$ 265,100	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2,120,800	$ 51,700	CCF21	0,6 %	$ 2,120,800	$ 12,800	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	CAFAM	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 339.400	$ 0	$ 0	$ 265.100	$ 51.700	$ 12.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 669.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!


Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ver contrato
Datos guardados
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CUENTA COBRO SEPTIEMBRE- CTO 1042 7116.pdf
CUENTA DE COBRO OCTUBRE-CTO 7116.pdf
CUENTA COBRO_NOVIEMBRE_CTO7116-2022.pdf
Proveedor
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal